

渋谷男女平等・ダイバーシティセンター〈アイリス〉

施設利用案内

【利用目的】

渋谷男女平等・ダイバーシティセンター〈アイリス〉は、ジェンダー平等および多様性を尊重する社会の推進を目的とし、学習や活動をする、区内在住、在勤、在学の方で構成される団体や個人が利用できます。

会議室、和室、多目的室は、利用に先立ち団体登録が必要です。

【開館時間および休館日】

開館時間…午前9時から午後9時（日曜日は午後5時まで）

休館日… ①月曜日

②毎月第3日曜日

③国民の祝日の翌日

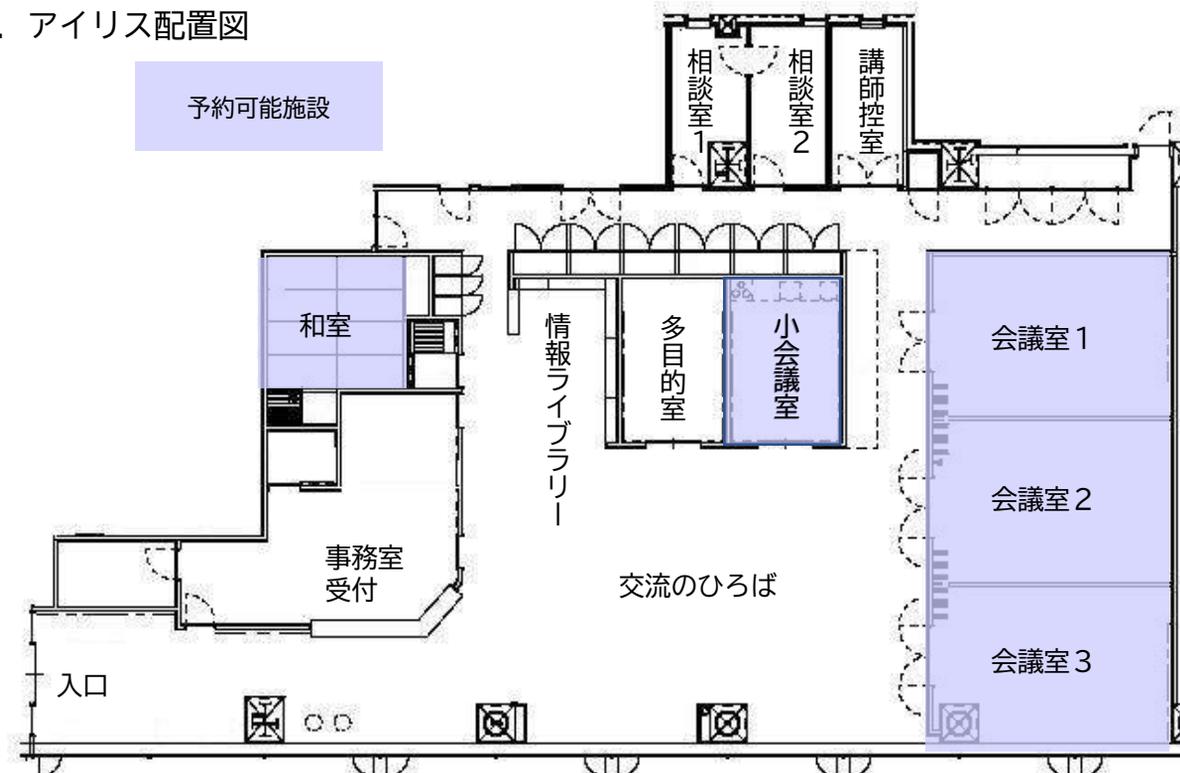
④年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）

目次

- I. 施設概要
- II. 施設予約システムについて
- III. 団体登録について
- IV. 施設使用申請について
- V. 施設利用について
- VI. ジェンダー平等・多様性社会推進について

I. 施設概要

1. アイリス配置図



2. 施設の種別

(1) 団体利用施設

施設名	定員 (人)	付帯設備等
会議室 1	14	机2人掛 (8)、椅子 (14)、ホワイトボード、スクリーン
会議室 2	14	机2人掛 (8)、椅子 (14)、ホワイトボード
会議室 3	14	机2人掛 (8)、椅子 (14)、ホワイトボード
和室	12	机2人掛 (6)、座布団 (12)、ホワイトボード
小会議室	6	机3人掛 (2)、椅子 (6)、ホワイトボード、軽調理器具
多目的室		輪転機、裁断機、紙折り機、シュレッダー、複写機

※ 会議室 1, 2, 3 は間仕切りを開けると大きな会議室として使用できます。

※ 会議室を使用する際、同時に講師控室の利用が可能です。(要申込)

※ 多目的室は、区分1-A、区分1-B 団体に限り利用が可能です。

※ 登録団体及び情報ライブラリー登録者向けにWi-Fi (無線LAN) の提供をしています。📶

(2) 個人利用施設

施設名	定員 (人)	付帯設備等	使用目的
交流のひろば	20	机(5)、椅子(20)	学習、交流、作業
情報ライブラリー	6	机(1)、椅子(6)	学習、書籍等の閲覧

※ 個人利用施設は予約または大人数での会議等ではできません。

※ 個人利用施設での飲食はできません。

3. 使用時間区分および使用料

<基本使用料> 区分1-B・区分2・区分3・その他団体

施設名 \ 時間帯	午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間 18:00~21:00
会議室1	900円	1200円	1200円
会議室2	900円	1200円	1200円
会議室3	900円	1200円	1200円
和室	500円	600円	600円
小会議室	500円	600円	600円

<減免使用料> 区分1-A

施設名 \ 時間帯	午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間 18:00~21:00
会議室1	400円	600円	600円
会議室2	400円	600円	600円
会議室3	400円	600円	600円
和室	200円	300円	300円
小会議室	200円	300円	300円

4. 備品

区分1-A、区分1-Bの登録団体は、会議室利用時に以下の備品を無料で利用できます。施設の利用申し込み後、センターに直接ご連絡ください。（先着順となります）

- ① AV機器（マイク、スピーカー）
- ② DVDプレーヤー
- ③ プロジェクター
- ④ テレビ
- ⑤ コンパクトオーディオ

5. 施設使用上の留意事項

※ 連続した時間帯で同室を使用する場合（午前と午後の利用など）は、間の時間帯（12:00~13:00 など）も使用することができます。

※ 使用料のお支払いは、原則当日窓口払いとなります。なるべく釣り銭のないようにご用意をお願いします。QRコード決済でのお支払いも可能です。

II. 施設予約システムについて

1. 施設予約システムについて

(1) 施設予約システムで出来ることは次のとおりです。

① 団体登録

- 団体登録申請
- 代表者・連絡者・構成員の登録

② 施設予約

- 抽選申込、当選申請
- 随時予約
- 予約確認・予約キャンセル
- 空き状況の確認

(2) 施設予約システムに関する詳細は、ホームページに記載されています。

掲載例は次のとおりです。

- ① 利用可能施設
- ② 各施設利用案内
- ③ 利用者マニュアル
- ④ 各施設のお問い合わせ先

https://www.city.shibuya.tokyo.jp/shisetsu/sports/yoyaku_system2.html



(3) 団体登録および施設予約は、「渋谷区施設予約システム」から登録・検索を行ってください。

<https://www.yoyaku.city.shibuya.tokyo.jp/>



Ⅲ. 団体登録について

1. 団体登録の要件

団体登録ができるのは次の要件を備える団体です。

- (1) ジェンダー平等及び多様性を尊重する社会の推進を目的とする団体であり、そのための事業を実施、また計画があること。
- (2) 渋谷区在住、在勤、在学の人を主体とする5人以上で構成される団体であって、団体の代表者が在住、在勤、在学のいずれかまたは区内に事業所を有する団体に該当すること。
- (3) 営利活動を目的としないものであること。

※ 施設予約システム導入施設の制度統一化により、上記(1)の目的を要する団体以外も利用は可能ですが、アイリスを主な活動施設として登録を希望する場合は、上記3つの要件を満たす必要があります。

2. 団体登録の申請

施設予約システムからオンラインで登録が可能です。団体代表者がアカウント作成後、構成員情報等必要事項（氏名、在住・在勤・在学等の要件を証明する公的な書類）および、団体の活動趣旨がわかる書類（例：定款・規約・会則・実績・計画等）を提出してください。

オンライン登録ができない団体は、必要書類を渋谷男女平等・ダイバーシティセンター〈アイリス〉事務室受付に提出してください。

【システムでの登録手順】

- ① 団体代表者情報を施設予約システムに登録しアカウント作成
 - ② 構成員情報登録（氏名、在住・在勤・在学等の要件を証明する公的な書類が必要）
 - ③ 団体の活動趣旨がわかる書類の登録（例：定款・規約・会則・実績・計画）
- ※ ③の書類により、区分1団体としての登録可否を判定しますので、紙で提出してください。
※ ①、②をオンライン登録できない場合は、下記の申請書類を提出してください。

【来館での登録申請提出書類】

- ① 施設使用登録申請書
 - ② 構成員情報（氏名、在住・在勤・在学等の要件を証明する公的な書類が必要）
 - ③ 団体の活動趣旨がわかる書類（例：定款・規約・会則・実績・計画等）
- ※上記すべてを揃え、本人確認ができる書類（運転免許証、社員証、健康保険証など公的な証明書）を持参の上、登録手続きには代表者がお越してください。その際、書類内容に不備または不明な点がある場合は代表者にご連絡をさせていただきます。

3. 団体登録の有効期間

登録の有効期間は2年度以内です。年度の途中で登録した場合は初期設定の年度末までです。

（例：団体〇〇クラブ…令和4年4月1日付登録～令和6年3月31日まで
団体▽口の会… 令和5年4月4日付登録～令和6年3月31日まで）

IV. 施設使用申請について

1. 施設使用申請のしかた

- (1) 施設予約システムからオンラインで抽選申込、または随時予約をしてください。
オンライン環境のない方は、アイリス受付に用意されたパソコンをご利用ください。
- (2) パソコンの利用時間は午前9時から閉館時間の30分前まで
- (3) 施設使用申請は、登録をした代表者アカウントから行ってください。

2. 予約期間

- (1) 使用月の3か月前月の1日から抽選申込を受付けます。申込期間は区分により異なります。
- (2) 抽選申込・随時予約のスケジュール

	抽選区分	申込可能な利用者区分	申込期間	抽選日	当選結果確認 当選申請
抽選申込	第1回	区分1	施設利用日の3か月前の1日～3日	3か月前の4日	3か月前の5日～7日
	第2回	区分1・2	施設利用日の3か月前の8日～10日	3か月前の11日	3か月前の12日～14日
	第3回	区分1・2・3	施設利用日の3か月前の15日～17日	3か月前の18日	3か月前の19日～21日
随時予約	申込区分	申込可能な利用者区分	申込期間	備考	
	申込①	区分1・2・3、 その他団体等	施設利用日の3か月前の22日～利用日の6日前	—	
	申込②		施設利用日の5日前～利用日前日	※予約上限を超えての予約申込可。	
利用日当日	申込可能な利用者区分	申込期間	—		
	区分1・2・3、 その他団体等	当日（電話での予約受付のみ）			

3. 予約の確定

- (1) 抽選により当選したうえで、期限内に当選申請することで予約が確定します。
- (2) 随時予約で申込申請すると予約が確定します。

4. 使用料の支払い

使用日当日の使用前に使用料をお支払いください。

5. 使用キャンセル

- (1) 使用キャンセルは施設予約システムで行ってください。使用日の8日前まではペナルティなしで施設使用システム上でキャンセルが可能です。
- (2) 使用日の7日前～当日までのキャンセルまた無断キャンセルはペナルティが発生します。

キャンセル時期	ペナルティ
使用日の8日以上前	なし
7日前～使用当日（使用開始時間前まで）	30日間のシステムによる予約停止
使用当日の使用開始時間以降（連絡なし）	90日間のシステムによる予約停止

IV. 施設利用について

1. 会議室、和室の利用について

- (1) 施設予約情報を受付に提示、使用料支払い後、利用連絡票を受け取り使用開始してください。
- (2) 施設使用の準備および片付けは使用者が行ってください。これらの時間も使用時間に含まれます。使用後は利用連絡票に所要事項を記入し、すみやかに職員に連絡の上、点検を受けてください。
- (3) 施設内の机、椅子、ホワイトボード等の備品は、使用后所定の場所に戻してください。
- (4) 大きい音を出すなど、他の利用者への影響がでる行為は慎んでください。また構造上、会議室の遮音性には限界がありますのでご承知おきください。
- (5) 催し物で会員以外の方の参加を募る場合は、申請時にお申し出ください。なお、チラシ、ホームページのコピー等がありましたらご提出願います。広報宣伝等は登録団体名を使用し、問合せ先は団体の事務所もしくは代表者および団体の構成員としてください。
- (6) 施設内の壁、扉、窓等、また設置備品等にのりや粘着テープ、画鋲等を使用しないでください。看板等を希望される際はご相談ください。
- (7) のどを潤す程度の飲み物を除き、原則飲食は禁止です。飲み物は水筒やペットボトルなど蓋のできる入れ物でお願いします。
- (8) 小会議室の軽調理器具を使用して食育サンプル作成や、時間区分連続で使用する場合等、会議室内での飲食を希望する場合は、申請時にお申出ください。

2. 個人利用について

- (1) 来館者は、受付にて利用の目的を記載してください。
- (2) 個人利用のできる範囲は下記のとおりです。
 - ① 交流のひろば
 - ② 情報ライブラリー（図書、行政資料）※ 図書資料の貸出しには、登録が必要となります。登録できるのは、渋谷区在住、在勤、在学、または登録団体の構成員の方です。

3. 災害、事故発生への対応

災害や緊急事態の発生などの場合に備え、避難通路を確認しておいてください。災害等の不可抗力で催し物等が延期、中止になった場合でも、講師、参加者等に生じた事故、損失等の責任は施設では負いかねますので、予めご了承ください。

4. 損害の賠償

施設、備品等を損傷、紛失した場合には弁償していただきます。

5. その他注意点

- (1) 渋谷区文化総合センター大和田には一般用の駐車場はありません。ご来館の際は、公共の交通機関等をご利用ください。
- (2) 施設を利用の際に出たゴミはすべてお持ち帰りください。
- (3) 敷地内および館内での飲酒、喫煙は厳禁です

VI. ジェンダー平等・多様性社会推進について

渋谷男女平等・ダイバーシティセンター〈アイリス〉は、「渋谷区男女平等及び多様性を尊重する社会を推進する条例」において、渋谷区におけるジェンダー平等と多様性を尊重する社会を推進するための拠点施設として設置されています。

ジェンダー平等および多様性を尊重する社会の推進を目的とし、学習、活動をしている登録団体と協働して事業等を企画、運営していますので、ご協力をお願いします。

◆ 団体をはじめとする利用者の方に協力をいただきたいアイリスの事業など

(1) 渋谷男女平等・ダイバーシティセンター〈アイリス〉利用者交流会

登録団体や個人相互の理解を深め、学習や活動のつながりを目的とし開催します。

また、センターに対し、建設的なご意見をいただく機会でもあります。

(2) アイリス講座

誰もが互いを認め合い、多様な生き方を選択できる社会を実現するために、人権の尊重やエンパワーメント等、ジェンダー平等と多様性を尊重する社会の推進の視点をテーマとした講座を開催しています。

講座の企画から区民に参加していただくなど、様々な形で行っています。

(3) アイリスメイト

特殊な資格や免許の有無に関わらず、その人だけの経験や体験からくる知識や知恵を持つ“市井の専門家”を「アイリスメイト」として登録いただき、その知識や経験を分かち合い、支え合う互助会です。

各種事業へのご参加をお待ちしています。

交通アクセス

徒歩：渋谷駅から徒歩5分

バス：①ハチ公バス

恵比寿・代官山循環タヤけこやけルート

バス停…文化総合センター大和田 4-3 31-2

②大和田シャトルバス（渋谷駅ハチ公口-大和田）

バス停…文化総合センター大和田

(注) 車でお越しの方は、周辺の一般コインパーキングをご利用ください。

地図

