

渋谷区文化総合センター大和田 文化ホール利用申請書

指定管理者 殿

裏面「申請にあたっての注意事項」に同意の上、次のとおり申請します。

申請日 年 月 日

利用団体名 (ホール利用者)			利用実績 (直近の利用日)	有	無
住所	〒 -				
フリガナ 代表者名			電話番号		
フリガナ 申請者名			電話番号		
フリガナ 責任者名			電話番号		
	FAX番号/メールアドレス				
申請区分	サークル	構成員の過半数が在住・在勤・在学	渋谷区外	法人	所在地(事務所)が渋谷区内・渋谷区外
	個人	渋谷区内(在住・在勤・在学)・渋谷区外			
	勤務先・学校名:		所在地:		

使用ホール	さくらホール ・ 伝承ホール				
利用日	年 月 日 ()	9:00~12:00 午前	13:00~17:00 午後	18:00~22:00 夜間	利用料 円
	~ 年 月 日 ()	午前	午後	夜間	
(内、本番日)	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()				
併用施設	有 (大練習室 ・ 練習室1 ・ 練習室2 ・ 練習室3 ・ 練習室4) ・ 無				
利用日	年 月 日 ()	9:00~12:00 午前	13:00~17:00 午後	18:00~22:00 夜間	利用料 円
	~ 年 月 日 ()	午前	午後	夜間	
	年 月 日 ()	午前	午後	夜間	利用料 円
	~ 年 月 日 ()	午前	午後	夜間	
年 月 日 ()	午前	午後	夜間	利用料 円	
~ 年 月 日 ()	午前	午後	夜間		

利用目的 (行事名称)					
出演予定者数	人	出演者			
入場予定者数	人	入場料	あり(最高 円) ・ なし		
会場整理員数	人				

利用料	ホール	円
	併用施設	円
	合計	円

担当	受付

連絡事項 ・ 備考欄

ホール事務室作成の催事案内一覧、当館ホームページの掲載 可 ・ 不可

【申請にあたっての注意事項】

●施設のご利用にあたって

ホールご利用時間には、搬入、仕込み、片付け、搬出の時間も含まれます。ご利用時間を必ずお守りください。
ホールは客席数が定員となります。消防法により定められた定員数ですので、超えないよう厳守してください。
利用権を譲渡したり、転貸したりすることはできません。譲渡・転貸が判明した場合、利用承認を取消いたします。
ホール内での喫煙、飲食は、固くお断りいたします。

●利用料の納付について

利用の承認後、施設利用料が発生いたします。
利用日の4週間前の日以前に申請された場合、利用承認日から20日以内に施設利用料の半額をお支払いください。(予納金)
予納金のお支払い後、利用日の4週間前の日までに残りの施設利用料をお支払いください。
※利用日の4週間前の日以降に申請された場合は、直ちに施設利用料全額をお支払いください。

●取消について

やむを得ず施設の利用を取消する場合、施設利用料の一部を還付いたします。
但し、利用日の1ヶ月前の日を過ぎた場合は、いかなる事情があっても還付いたしませんのでご注意ください。

上記の項目すべてに同意いたします